

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

„Zadanie współfinansowane ze środków Caritas Polska oraz Komisji KEP Pomoc Kościołowi na Wschodzie”

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki¹⁾

- kolonia
 zimowisko
 obóz
- biwak
 półkolonia
 inna forma wycieczki

(proszę podać formę)

2. Termin wycieczki

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki

Trasa wycieczki o charakterze wędrownym²⁾: *nie dotyczy*
 Nazwa kraju w przypadku wycieczki organizowanej za granicą: *nie dotyczy*

.....
(miejscowość, data).....
(podpis organizatora wycieczki)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona i nazwiska rodziców

3. Rok urodzenia:

4. Numer PESEL uczestnika wycieczki

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres zamieszkania

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców³⁾

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec

błonica

inne:

.....
(data).....
(podpis rodziców /pełnoletniego uczestnika wycieczki)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się¹⁾:

- Zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę
 Odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

.....
(data).....
(podpis organizatora wycieczki)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał
(adres miejsca wycieczki)

od dnia (dzień, miesiąc, rok)

do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....
(data).....
(podpis kierownika wycieczki)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBY PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
(miejscowość, data).....
(podpis kierownika wycieczki)

VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
(miejscowość, data).....
(podpis wychowawcy wycieczki)¹⁾ Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.²⁾ W przypadku wycieczki o charakterze wędrownym.³⁾ W przypadku uczestnika niepełnoletniego



INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE DO KARTY KWALIFIKACYJNEJ

Organizator: Caritas Diecezji Drohiczyńskiej, 17-312 Drohiczyn, ul. Kościelna 10,
tel. +48 25 787 37 40, e-mail: drohiczyn@caritas.pl, www.drohiczyn.caritas.pl
Adres do korespondencji: 08-300 Sokołów Podlaski, ul. Lipowa 84

„Zadanie współfinansowane ze środków Caritas Polska oraz Komisji KEP Pomoc Kościołowi na Wschodzie”

WARUNKI ORGANIZACJI WYPOCZYNKU:

W trakcie wycieczki obowiązują uczestników regulamin wycieczki. Jest on przedstawiany uczestnikom na początku turnusu i wszyscy są zobowiązani do jego przestrzegania. Rażąco naruszenie regulaminu (np. spożywanie alkoholu, zażywanie narkotyków, samowolne oddalenie się z miejsca pobytu, stosowanie przemocy itd.) może skutkować wydaleniem dziecka z wycieczki na koszt Rodziców.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, dokumenty oraz inne cenne rzeczy posiadane przez Uczestników wycieczki, jeśli nie zostały one złożone w depozycie u wychowawcy.

Korzystanie z telefonów i innych urządzeń możliwe jest w wyznaczonych godzinach, które określone są w Regulaminie wycieczki.

Rodzice zobowiązani są do punktualnego przywiezienia Uczestnika na miejsce kolonii oraz do odebrania go po powrocie z miejsca zbiórki (dziecko nie może samo wracać do domu).

KLAUZULA INFORMACYJNA:

- Administratorem danych osobowych Pani/Pana i dziecka jest Caritas Diecezji Drohiczyńskiej, ul. Kościelna 10, 17-312 Drohiczyn
- Szczegółowe informacje odnośnie ochrony danych osobowych można znaleźć pod adresem: <https://drohiczyn.caritas.pl/polityka-prywatnosci/>
- Kontakt z Administratorem danych osobowych możliwy jest pocztą elektroniczną.
- Informujemy, że powołany przez nas Inspektor ochrony danych odpowie na wszystkie Pani/Pana pytania związane z przetwarzaniem danych osobowych.
- Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu Pani/Pana szczególnej sytuacji. Ma Pani/Pan również prawo do żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych, a także do ich przenoszenia.
- Jeżeli uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w kilku różnych celach tj.: dla prawidłowej realizacji umowy, organizacji wycieczki, realizacji zadania publicznego mogą też być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, a dla celów handlowych i marketingowych tylko za Państwa zgodą.
- Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. a, b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - RODO, (tzn. min. przetwarzanie jest niezbędne do organizacji wycieczki dla dziecka lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a w zakresie marketingowym i handlowym tylko za Pana/Pani zgodą).
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tzn. min. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze, takiego jak np. obowiązki organizatora turystyki w zakresie zapewnienia opieki medycznej, zgłoszenia wycieczki, obowiązki podatkowe, archiwizacyjne),
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora).
 - art. 9 ust. 2 lit. f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
 - art. 9 ust 1 lit. a, c, h RODO w zakresie danych osobowych szczególnych kategorii określonych przepisami ustawy o systemie oświaty z dn. 5 lipca 2018r. (Dz.U. z 2018, poz.1457) – rozdział 9, art.92k. i nast. (tzn. obowiązek posiadania kart kwalifikacyjnych, podejmowanie działań w czasie wycieczki celem ratowania życia, zdrowia uczestników).
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, Kuratorium Oświaty, Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników, instytucja finansująca wycieczkę, zleceniodawca zadania publicznego, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi i współpracujące z Administratorem w celu realizacji obowiązków wynikających z umów, przepisów prawa lub innych, a realizujący zlecane przez nas zadania kadrowe, księgowo, transportowe, kurierskie, wychowawczo – opiekuńcze, medyczne, ubezpieczeniowe, turystyczne, hotelowe i wycieczkowe oraz sprawozdawcze i kontrolne wobec organów administracji publicznej.
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub poza obszar UE.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, będzie realizowany wycieczek, a także później tj. do czasu upływu terminu przewidzianego przepisami prawa, w tym do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z zawartą umową, realizacją wycieczki i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego lub też przez okresy wymagane przez przepisy szczególne np. podatkowe.
- Podanie przez Pani/Pana danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie może wiązać się z brakiem możliwości realizacji umowy, udziału w wycieczce lub też prowadzić może do odmowy wykonania usługi, jak również do znacznego jej ograniczenia. Podanie przez rodzica/opiekuna prawnego prawidłowych danych osobowych, w tym danych dziecka jest warunkiem uzyskania dofinansowania z Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników. Wniesienie sprzeciwu lub cofnięcie zgody będzie skutkowało nie udzieleniem przyznanego dofinansowania na dziecko.
- Państwa dane mogą być profilowane w celu przygotowania jak najlepszej oferty. Informujemy, że profilowanie odbywa się z ograniczonym czynnikiem automatycznym, a wszystkie decyzje podejmuje ostatecznie nasz pracownik. Profilowanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody. Jeśli oferta nie spełnia oczekiwań możliwie jest zwrócenie się na podane wyżej adresy kontaktowe celem zwrócenia uwagi, iż dokonana została niewłaściwa analiza.
- Zgodę na profilowanie i pozostałe zgody dobrowolne można wycofać w dowolnym momencie, wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

miejsowość, data

czytelny podpis Rodziców /Opiekunów

Wyrażam zgodę na nieodpłatne przetwarzanie wizerunku mojego dziecka przez Caritas Diecezji Drohiczyńskiej, ul. Kościelna 10, 17-312 Drohiczyn w celu sprawozdawczym tj. przekazania do instytucji zlecającej organizację wycieczki dla dziecka.

TAK WYRAŻAM ZGODĘ

NIE WYRAŻAM ZGODY

miejsowość, data

czytelny podpis Rodziców /Opiekunów

Oświadczenia związane ze stanem epidemii

Złożenie poniższych oświadczeń jest warunkiem koniecznym udziału dziecka w koloniach.

Ja niżej podpisany:

.....**Rodzic/Opiekun prawny dziecka:**.....
 (Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego) (Imię i nazwisko dziecka)

składam poniższe oświadczenia:

1. Zapoznałam/em się i akceptuję „Regulaminu pobytu z zasadami higieny podczas wycieczki”.
2. Mam świadomość, że w wycieczce może wziąć udział wyłącznie dziecko zdrowe, zgodnie z zapisami „Regulaminu pobytu z zasadami higieny podczas wycieczki”.
3. Przygotowałam dziecko do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego oraz przestrzeganiem zasad higieny, w tym do stosowania „Regulaminu pobytu z zasadami higieny podczas wycieczki”.
4. Zdaję sobie sprawę, że udział mojego dziecka w wycieczce może wiązać się z zwiększonym ryzykiem zakażenia koronawirusem i wystąpienia choroby COVID-19. Mam świadomość, że ryzyko takie istnieje i że w/w choroba może prowadzić do ujemnych skutków dla zdrowia i życia mojego dziecka. Na wypadek zakażenia koronawirusem w czasie wycieczki nie będę wnosił żadnych roszczeń wobec Organizatora wycieczki.
5. W przypadku zachorowania na COVID -19 osoby zamieszkującej do tej pory z dzieckiem, zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania telefonicznie o tym Organizatora wycieczki lub Kierownika wycieczki oraz natychmiastowego (w ciągu 12 godzin) odebrania dziecka z kolonii. Jednocześnie wyrażam zgodę, aby w czasie oczekiwania na mój przyjazd po dziecko, dziecko zostało odizolowane od pozostałych uczestników wycieczki w pokoju - izolacji.
6. Mam świadomość, że w przypadku wystąpienia u mojego dziecka niepokojących objawów choroby, w tym podejrzenia wystąpienia choroby COVID-19 lub w przypadku podejrzenia, że moje dziecko miało kontakt z osobą zakażoną koronawirusem, moje dziecko zostanie odizolowane od innych osób i będzie przebywać w pokoju – izolacji pod opieką wyznaczonego opiekuna lub pielęgniarki.
7. Mam świadomość, że w przypadku pojawienia się u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, Kierownik kolonii niezwłocznie zawiadomi właściwą jednostkę sanepidu oraz stosować się będzie do wydanych instrukcji i zaleceń.
8. Zobowiązuję się do niezwłocznego – do 12 godzin – odbioru dziecka z wycieczki w przypadku otrzymania wezwania od Kierownika kolonii, Wychowawcy lub Organizatora, w szczególności w związku z wystąpieniem u mojego dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności). Wezwanie do odbioru dziecka z wycieczki może nastąpić poprzez: kontakt telefoniczny, SMS, e-mail i nie wymaga formy pisemnej. Wezwanie nie wymaga poświadczenia opinii lekarza lub pielęgniarki. Mam świadomość, że decyzja Organizatora wycieczki lub Kierownika wycieczki o konieczności odbioru dziecka z kolonii jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu. Mam świadomość, że w przypadku gdy nie odbiorę mojego dziecka z wycieczki, odwóz dziecka może zostać zorganizowany przez Organizatora wycieczki, a ja zobowiązuję się do poniesienia wszystkich kosztów z tym związanych (m.in. koszty wynajęcia środka transportu, paliwa, biletów, wynagrodzenia opiekuna).
9. Mam świadomość, że jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, mam obowiązek poinformować Organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wycieczce i w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki. W przypadku występowania u dziecka chorób przewlekłych, mam obowiązek dostarczenia wraz z kartą kwalifikacyjną, opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.

Data: **Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego:**

Ja niżej podpisany:

.....**Rodzic/Opiekun prawny dziecka:**.....
 (Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego) (Imię i nazwisko dziecka)

wyrażam zgodę na pomiar temperatury u mojego dziecka w trakcie wycieczki.

Data: **Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego:**

Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka

UWAGA:

Oświadczenie należy wypełnić **w dniu wyjazdu** dziecka na kolonie.

Oświadczenie należy przekazać Wychowawcy **na miejscu**.

Dla każdego dziecka trzeba wypełnić odrębne oświadczenie.

Ja niżej podpisany.....
(Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego)

Rodzic/Opiekun prawny dziecka:
(Imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, że:

- dziecko jest zdrowe,
- dziecko nie ma kataru, kaszlu, duszności, podwyższonej temperatury,
- nie występują u dziecka objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, w tym symptomy choroby COVID-19,
- dziecko nie miało kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie COVID-19 w okresie 10 dni przez rozpoczęciem wypoczynku,

Data: Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego:

Numery telefonów Rodziców/Opiekunów prawnych do szybkiego kontaktu w trakcie kolonii:

.....

UWAGA:

Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę w dniu wyjazdu na kolonie, muszą być zdrowe, nie mieć objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie mogą zamieszkiwać z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

Dziecko i osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę w dniu wyjazdu na wypoczynek zobowiązani są do zachowania zasad dystansu społecznego wytycznych przeciwepidemicznych.

Tylko Uczestnikom kolonii wolno wchodzić do autokaru.